TANTÁRGYI ADATLAP

1. Adatok a képzési programról

| * 1. Felsőoktatási intézmény | Partiumi Keresztény Egyetem |
| --- | --- |
| * 1. Kar | Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar |
| * 1. Tanszék | Gazdaságtudományi Tanszék |
| * 1. Tanulmányi terület | Üzleti gazdálkodás |
| * 1. Képzési szint | Alapképzés |
| * 1. Szak | Kereskedelem, turizmus és szolgáltatás gazdaságtan |

1. A tantárgyra vonatkozó adatok

| * 1. A tantárgy neve | Számítógépes könyvelés ECTS3107 |
| --- | --- |
| * 1. A kurzust oktató tanár | Szász Erzsébet |
| * 1. A szeminárium oktató tanár | Szász Erzsébet |
| * 1. Évfolyam | III |
| * 1. Félév | 1 |
| * 1. Számonkérés módja | Kollokvium |
| * 1. A tantárgy típusa | Opcionális, DD |

1. Becsült tanulási idő

| * 1. Heti óraszám | 3 | * 1. kurzus | 2 | * 1. szem./labor | 1 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. A tantervben szereplő összes óra | 42 | * 1. kurzus | 28 | * 1. szem./labor | 14 |
| **A tanulási idő megoszlása** | | | | | **Órák** |
| Tankönyv, könyvészeti forrás, jegyzet alapján történő tanulás | | | | | 15 |
| További dokumentáció a könyvtárban, elektronikus felületeken, vagy terepen | | | | | 15 |
| Szeminárium/labor feladatok elvégzés, referátumok, portfoliók, esszék | | | | | 24 |
| Tutoriális tevékenységen való részvétel | | | | | 2 |
| Vizsga | | | | | 2 |
| Más tevékenységek | | | | |  |
| * 1. Az egyéni (nem tantervben szereplő) tanulás óraszáma | | | | | **58** |
| * 1. Teljes félévi óraszám (tantervi és egyéni) | | | | | **100** |
| * 1. Kreditek száma | | | | | **4** |

1. Tantárgyi előfeltételek (ha szükséges)

| * 1. tantervi, kurrikuláris | - |
| --- | --- |
| * 1. kompetenciákhoz kapcsolódó | - |

1. Feltételek (ha szükséges)

| * 1. a kurzustartás feltételei | IT-technológiával felszerelt helyiségekben |
| --- | --- |
| * 1. a szeminárium/labor tartásának feltételei | IT-technológiával felszerelt helyiségekben |

1. A tantárgy révén megszerzett sajátos kompetenciák

| * 1. Szakmai kompetenciák | C3.1 A magán- és állami entitások/szervezetek által végzett gazdasági és pénzügyi munka leírása  C3.2 A magán- és állami szerve entitások/szervezetek szintjén végzett gazdasági és pénzügyi munka ismertetése  C3.3 Ismeretek, módszerek, technikák és eszközök alkalmazása a gazdasági és pénzügyi munka elvégzéséhez. |
| --- | --- |
| * 1. Transzverzális kompetenciák | CT1 A szakmai etika elveinek és értékeinek elsajátítása szigorú, hatékony és felelősségteljes munka és feladatok teljesítésére. |

1. A tantárgy célkitűzései (a megszerzett kompetenciákhoz kapcsolódóan)

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Általános célok | A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a számítógépes számviteli rendszerekkel, az információk gyűjtésével, tárolásával, feldolgozásával, elemzésével és továbbításával, a számviteli szoftverek segítségével. |
| * 1. Sajátos célok | A hallgatók készségeket szereznek a számviteli szoftverek használatában, az adatok rögzítésében és feldolgozásában, tárolásában, adóbevallások, éves pénzügyi kimutatások elkészítésében a romániai entitások számára, azok továbbításában az ügyfeleknek, adóhatóságoknak stb. |

1. Tantárgy tartalom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Kurzus (előadás) | Oktatási módszerek | Megjegyzések |
| 1. Számítógépes számviteli rendszerek. Áttekintés. Minimális követelmények. Számviteli szoftverek a hazai piacon. | * Előadás * Magyarázatok, példák * Audiovizuális eszközök | 1 előadás |
| 1. A SmartBill számlázó szoftver bemutatása. Modulok használata. | * Előadás * Magyarázatok, példák * Audiovizuális eszközök | 1 előadás |
| 1. A SmartBill könyvelési program bemutatása. Modulok használata.A SmartBill-számlázás és a SmartBill-könyvelési programok adatainak szinkronizálása. | * Előadás * Magyarázatok, példák * Audiovizuális eszközök | 1 előadás |
| 1. Paraméterek és adatbázisok konfigurálása | * Előadás * Magyarázatok, példák * Audiovizuális eszközök | 1 előadás |
| 1. Bejövő és kimenő számlák rögzítése. | * Előadás * Magyarázatok, példák * Audiovizuális eszközök | 1 előadás |
| 1. Pénztári és banki műveletek rögzítése. | * Előadás * Magyarázatok, példák * Audiovizuális eszközök | 1 előadás |
| 1. Befektetett eszközök és leltári tárgyak bevitele | * Előadás * Magyarázatok, példák * Audiovizuális eszközök | 1 előadás |
| 1. Bérszámfejtési modul működése. | * Előadás * Magyarázatok, példák * Audiovizuális eszközök | 1 előadás |
| 1. Különféle bejegyzések, adószámítás, havi zárási feladatok | * Előadás * Magyarázatok, példák * Audiovizuális eszközök | 1 előadás |
| 1. Kimutatások elkészítése, elemzése | * Előadás * Magyarázatok, példák * Audiovizuális eszközök | 1 előadás |
| 1. Nyilatkozatok/adóbevallások elkészítése | * Előadás * Magyarázatok, példák * Audiovizuális eszközök | 1 előadás |
| 1. Éves beszámoló elkészítése 1 | * Előadás * Magyarázatok, példák * Audiovizuális eszközök | 1 előadás |
| 1. Éves beszámoló elkészítése 2 | * Előadás * Magyarázatok, példák * Audiovizuális eszközök | 1 előadás |
| 1. Összefoglalás/kollokvium | * Előadás * Magyarázatok, példák * Audiovizuális eszközök | 1 előadás |
| * 1. Szeminárium | Oktatási módszerek | Megjegyzések |
| 1. Számítógépes számviteli rendszerek. Könyvelési programok megismerése | * Magyarázatok, példák * Gazdasági műveletek könyvelése a programban * Bizonylatok kitöltése | 1 szeminárium |
| 1. A SmartBill számlázó szoftver bemutatása. Modulok használata. Entitás létrehozása. Paraméterek definiálása | * Magyarázatok, példák * Gazdasági műveletek könyvelése a programban * Bizonylatok kitöltése | 1 szeminárium |
| 1. A SmartBill könyvelési program bemutatása. Modulok használata.A SmartBill-számlázás adatainak szinkronizálása a SmartBill-könyvelési programban. | * Magyarázatok, példák * Gazdasági műveletek könyvelése a programban * Bizonylatok kitöltése | 1 szeminárium |
| 1. Bejövő (belföldi, külföldi) számlák rögzítése | * Magyarázatok, példák * Gazdasági műveletek könyvelése a programban * Bizonylatok kitöltése | 1 szeminárium |
| 1. Kimenő (belföldi, külföldi) számlák rögzítése | * Magyarázatok, példák * Gazdasági műveletek könyvelése a programban * Bizonylatok kitöltése | 1 szeminárium |
| 1. Pénztári és banki műveletek rögzítése. | * Magyarázatok, példák * Gazdasági műveletek könyvelése a programban * Bizonylatok kitöltése | 1 szeminárium |
| 1. Befektetett eszközök és leltári tárgyak bevitele | * Magyarázatok, példák * Gazdasági műveletek könyvelése a programban * Bizonylatok kitöltése | 1 szeminárium |
| 1. Bérszámfejtési modul működése. | * Magyarázatok, példák * Gazdasági műveletek könyvelése a programban * Bizonylatok kitöltése | 1 szeminárium |
| 1. Különféle bejegyzések, adószámítás, havi zárási feladatok | * Magyarázatok, példák * Gazdasági műveletek könyvelése a programban * Bizonylatok kitöltése | 1 szeminárium |
| 1. Kimutatások elkészítése, elemzése | * Magyarázatok, példák | 1 szeminárium |
| 1. Nyilatkozatok/adóbevallások elkészítése | * Magyarázatok, példák | 1 szeminárium |
| 1. Éves beszámoló elkészítése 1 | * Magyarázatok, példák | 1 szeminárium |
| 1. Éves beszámoló elkészítése 2 | * Magyarázatok, példák | 1 szeminárium |
| 1. Összefoglalás/kollokvium | * Magyarázatok, példák | 1 szeminárium |
|  |  |  |
| Kötelező szakirodalom   1. Corina Graziella, Bâtcă Dumitru, *Contabilitate și raportare financiară,* Editura CECCAR, București, 2021 2. Adrian Bența, *Tratat de contabilitate practică. Contabilitate aplicată.* Editura C. H. Beck, București, 2017 3. Pântea I.P.,Bodea Gh., *Contabilitate financiară,*Editura Intelcredo Deva, 2010.   \*\*\* *Legea contabilității nr 82 / 1991* republicată  \*\*\* *Standardele internaționale de raportare financiară (IFRS*), Editura CECCAR, București,  2007.  \*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice (OMFP) nr. 1.802/2014 pentru aprobarea *Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate,* publicat în Monitorul Oficial nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare.  \*\*\*\* Reglementările contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aprobate prin OMFP nr. 2.844/2016  \*\*\* <https://conta.smartbill.ro/>  \*\*\* <https://www.e-guvernare.ro/> | | |

1. A tantárgy tartalmának egyezése a szakhoz kapcsolódó területen a tudományos közösség, a szakmai szövetségek és a munkaadók elvárásaival

|  |
| --- |
| A tantárgy tartalmának és a megfelelő didaktikai módszerek kiválasztásának az alapját a számviteli szakemberekkel és szakmai szervezetekkel történő egyeztetés képezte. |

1. Értékelés

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tevékenység típusa | * 1. Értékelés módja | | | * 1. Értékelési módszer | | * 1. Súly (%) a végső jegyben |
| * 1. Kurzus | A számviteli informatikai rendszerek ismerete, programok használatával kapcsolatos minimális követelmények ismerete | | | Évközi tevékenység értékelése | | 30% |
| * 1. Szeminárium | Órai feladatok elvégzése, saját projekt elkészítése, pénzügyi beszámoló kiöltése | | | Évközi tevékenység értékelése  Projekt értékelése | | 30%  40% |
| * 1. Minimálisan elvárt teljesítmény: | | | | | | |
| **Kitöltés dátuma** | | **A kurzust tartó oktató aláírása** | | | **A szemináriumot tartó oktató aláírása** | |
| 2023. szeptember 15. | | Dr. Szász Erzsébet egyetemi docens | | | Dr. Szász Erzsébet egyetemi docens | |
| **Tanszéki jóváhagyás dátuma:** | | | **A tanszékvezető aláírása:** | | | |
| 2023. szeptember 25. | | | Dr. Veres Edit egyetemi adjunktus | | | |