fișa disciplinei

1. Date despre program

| * 1. Instituția de învățământ superior
 | Universitatea Creştină Partium |
| --- | --- |
| * 1. Facultatea
 | Facultatea de Ştiinţe Economice și Sociale |
| * 1. Departamentul
 | Departamentul de Economie |
| * 1. Domeniul de studii
 | Limba germană |
| * 1. Ciclul de studii
 | Licenţă |
| * 1. Programul de studii/Calificarea
 | Economia comerţului, turismului şi serviciilor |

1. Date despre disciplină

| * 1. Denumirea disciplinei
 |  ECTS 2210 Comunicare și negociere în afaceri (germană) |
| --- | --- |
| * 1. Titularul activității de curs
 |  Lect. univ. dr. Ardelean Timea Krisztina |
| * 1. Titularul activității de seminar
 |  Lect. univ. dr. Ardelean Timea Krisztina |
| * 1. Anul de studiu
 |  II. |
| * 1. Semestrul
 |  2 |
| * 1. Tipul de evaluare
 |  Colocviu |
| * 1. Regimul disciplinei
 |  DF |

1. Timpul total estimat

| * 1. Număr de ore pe săptămână
 |  2 | * 1. curs
 |  1 | * 1. seminar/laborator
 |  1 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Total ore din planul de învățământ
 |  28 | * 1. curs
 |  14 | * 1. seminar/laborator
 |  14 |
| **Distribuția fondului de timp** | **Ore** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe |  23 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren |  22 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri |  22 |
| Tutoriat |  3 |
| Examinări |  2 |
| Alte activități |  - |
| * 1. Total ore studiu individual
 |  72 |
| * 1. Total ore pe semestru
 |  100 |
| * 1. Numărul de credite
 |  4 |

1. Precondiții (unde este cazul)

| * 1. de curriculum
 |  |
| --- | --- |
| * 1. de competențe
 |  |

1. Condiții (acolo unde este cazul)

| * 1. de desfășurare a cursului
 | * La cursul de Limba germană prezenţa este obligatorie în proporție de 50%.
* Auxiliarele audiovizuale vor fi folosite în funcţie de tematica propusă.
* Disciplina academica se impune pe toată durata cursului şi seminarului de limbă străină.
 |
| --- | --- |
| * 1. de desfășurare a seminarului/laboratorului
 | * La seminarul de Limba germană prezenţa este obligatorie în proporție de 70%.
* Sală de curs, calculator, videoproiector, tablă, Internet
 |

1. Competențe specifice acumulate

| * 1. Competențe profesionale
 | • Cunoașterea si utilizarea adecvată a vocabularului precum și a structurilor gramaticale.• Corelarea cunoștintelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practica.• Îmbunătățirea competențelor de comunicare scrisă și orală.• Comunicarea orală și scrisă pe teme uzuale şi caracteristice unor situaţii particulare; exprimarea unei opinii. • Stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe neregulate, dicționare, etc. |
| --- | --- |
| * 1. Competențe transversale
 | • Conștientizarea nevoii de formare continuă și a importanței de a obține un certificat de competență lingvistică.• Valorificarea optimă și creativă a propriului potenţial în activitățile de specialitate.• Depăşirea barierelor de comunicare interculturală și cu alţi specialişti din domeniu.• Relaţionarea în echipă; comunicarea interpersonală. |

1. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Obiectivul general al

disciplinei | Cursul oferă studenților o prezentare, fixare și argumentare a cunoștințelorde limba germană dobândite în învățământul preuniversitar. Totodată sunt introduse noi elemente de vocabular, gramatică, scriere, citire, înțelegere, conversație, conform cerințelor pentru obținerea certificatului de competență lingvistică. |
| * 1. Obiectivele specifice
 | • Formarea deprinderilor de receptare și exprimare orală și scrisă în limba germană.• Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare• Atingerea unui nivel mediu-superior în vederea achiziționării limbajului de specialitate corespunzător domeniului de studiu. |

1. Conținuturi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Curs
 | Metode de predare | Observații |
| 1. Vergangenheit: Plusquamperfekt
 | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Mein Lebenslauf. Ausbildung. Berufserfahrung
 | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Die Bewerbung fertigmachen
 | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Das Vorstellungsgespräch
 | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Telefonisch einen Termin vereinbaren. Schriftlich einen Termin vereinbaren
 | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Sich auf ein Vorstellungsgespräch vorbereiten
 | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Im Vorstellungsgespräch
 | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| * 1. Seminar
 | Metode de predare | Observații |
| 1. Wiederholung: Perfekt, Präteritum
 | Explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Futur I
 | Conversaţia, discuţiile în grup, exerciţiul | 2 ore |
| 1. Das Passiv
 | Conversaţia, discuţiile în grup, exerciţiul | 2 ore |
| 1. Zusamenfassung: Nomen und Artikelwörter
 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul | 2 ore |
| 1. Kurznachrichten, Briefe und E-Mails
 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul | 2 ore |
| 1. Prüfungstraining
 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul | 2 ore |
| 1. Prüfung
 |  | 2 ore |
| Bibliografie * Magdalena Ptak, Marion Schomer, *Deutsch Intensiv. Grammatik B1. Das Training*. Ernst Klett Sprachen, Stuttgart, 2018
* Stefan Kreutzmüller, *Deutsch Intensiv. Grammatik B1. Das Training*. Ernst Klett Sprachen, Stuttgart, 2018
* Valeska Hagner, Sabine Schlüter, *Im Beruf Neu B1+/B2, Arbeitsbuch*, Hueber Verlag, München, 2018
* Anette Müller, Sabine Schlüter unter Mitarbeit von Tina Jakobsen, *Im Beruf Neu B1+/B2, Kursbuch*, Hueber Verlag, München, 2017
* Friederike Jin, Ute Voß, *Grammatik aktiv. Training für Fortgeschrittene zur Wiederholung der Grundgrammatik*, Cornelsen Verlag, Berlin, 2020
 |

1. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

|  |
| --- |
| Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cerințele pentru obţinerea certificatului de competenţă lingvistică, necesar pentru înscrierea la examenul de licenţă, fiind de asemenea cerut de angajatori. |

1. Evaluare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | * 1. Criterii de evaluare
 | * 1. Metode de evaluare
 | * 1. Pondere din nota finală
 |
| * 1. Curs
 | Participare activă la curs. | Test/colocviu individual | 50% |
| * 1. Seminar
 | Capacitatea de a pune în practică cunoștințele asimilate, exprimarea corectă atât în scris cât și oral. | Activitate susținută pe parcursul semestrului | 50% |
| * 1. Standard minim de performanță:

• Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie și aplicarea acestora. • Lipsa erorilor gramaticale si lexicale grave.• Activitate susținută în timpul semestrului. |
| **Data completării** | **Semnătura titularului de curs** | **Semnătura titularului de seminar** |
| 15 septembrie 2023 |  |  |
| **Data avizării în departament:** | **Semnătura directorului de departament:** |
|  |  |