fișa disciplinei

1. Date despre program

| * 1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Creştină Partium |
| --- | --- |
| * 1. Facultatea | Facultatea de Ştiinţe Economice și Sociale |
| * 1. Departamentul | Departamentul de Economie |
| * 1. Domeniul de studii | Limba germană |
| * 1. Ciclul de studii | Licenţă |
| * 1. Programul de studii/Calificarea | Economia comerţului, turismului şi serviciilor |

1. Date despre disciplină

| * 1. Denumirea disciplinei | ECTS 2210 Comunicare și negociere în afaceri (germană) |
| --- | --- |
| * 1. Titularul activității de curs | Lect. univ. dr. Ardelean Timea Krisztina |
| * 1. Titularul activității de seminar | Lect. univ. dr. Ardelean Timea Krisztina |
| * 1. Anul de studiu | II. |
| * 1. Semestrul | 2 |
| * 1. Tipul de evaluare | Colocviu |
| * 1. Regimul disciplinei | DF |

1. Timpul total estimat

| * 1. Număr de ore pe săptămână | 2 | * 1. curs | 1 | * 1. seminar/laborator | 1 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Total ore din planul de învățământ | 28 | * 1. curs | 14 | * 1. seminar/laborator | 14 |
| **Distribuția fondului de timp** | | | | | **Ore** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 23 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | 22 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 22 |
| Tutoriat | | | | | 3 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | - |
| * 1. Total ore studiu individual | | | | | 72 |
| * 1. Total ore pe semestru | | | | | 100 |
| * 1. Numărul de credite | | | | | 4 |

1. Precondiții (unde este cazul)

| * 1. de curriculum |  |
| --- | --- |
| * 1. de competențe |  |

1. Condiții (acolo unde este cazul)

| * 1. de desfășurare a cursului | * La cursul de Limba germană prezenţa este obligatorie în proporție de 50%. * Auxiliarele audiovizuale vor fi folosite în funcţie de tematica propusă. * Disciplina academica se impune pe toată durata cursului şi seminarului de limbă străină. |
| --- | --- |
| * 1. de desfășurare a seminarului/laboratorului | * La seminarul de Limba germană prezenţa este obligatorie în proporție de 70%. * Sală de curs, calculator, videoproiector, tablă, Internet |

1. Competențe specifice acumulate

| * 1. Competențe profesionale | • Cunoașterea si utilizarea adecvată a vocabularului precum și a structurilor gramaticale.  • Corelarea cunoștintelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practica.  • Îmbunătățirea competențelor de comunicare scrisă și orală.  • Comunicarea orală și scrisă pe teme uzuale şi caracteristice unor situaţii particulare; exprimarea unei opinii.  • Stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe neregulate, dicționare, etc. |
| --- | --- |
| * 1. Competențe transversale | • Conștientizarea nevoii de formare continuă și a importanței de a obține un certificat de competență lingvistică.  • Valorificarea optimă și creativă a propriului potenţial în activitățile de specialitate.  • Depăşirea barierelor de comunicare interculturală și cu alţi specialişti din domeniu.  • Relaţionarea în echipă; comunicarea interpersonală. |

1. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Obiectivul general al   disciplinei | Cursul oferă studenților o prezentare, fixare și argumentare a cunoștințelor  de limba germană dobândite în învățământul preuniversitar. Totodată sunt introduse noi elemente de vocabular, gramatică, scriere, citire, înțelegere, conversație, conform cerințelor pentru obținerea certificatului de competență lingvistică. |
| * 1. Obiectivele specifice | • Formarea deprinderilor de receptare și exprimare orală și scrisă în limba germană.  • Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare  • Atingerea unui nivel mediu-superior în vederea achiziționării limbajului de specialitate corespunzător domeniului de studiu. |

1. Conținuturi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Curs | Metode de predare | Observații |
| 1. Vergangenheit: Plusquamperfekt | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Mein Lebenslauf. Ausbildung. Berufserfahrung | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Die Bewerbung fertigmachen | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Das Vorstellungsgespräch | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Telefonisch einen Termin vereinbaren. Schriftlich einen Termin vereinbaren | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Sich auf ein Vorstellungsgespräch vorbereiten | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Im Vorstellungsgespräch | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| * 1. Seminar | Metode de predare | Observații |
| 1. Wiederholung: Perfekt, Präteritum | Explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Futur I | Conversaţia, discuţiile în grup, exerciţiul | 2 ore |
| 1. Das Passiv | Conversaţia, discuţiile în grup, exerciţiul | 2 ore |
| 1. Zusamenfassung: Nomen und Artikelwörter | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul | 2 ore |
| 1. Kurznachrichten, Briefe und E-Mails | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul | 2 ore |
| 1. Prüfungstraining | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul | 2 ore |
| 1. Prüfung |  | 2 ore |
| Bibliografie   * Magdalena Ptak, Marion Schomer, *Deutsch Intensiv. Grammatik B1. Das Training*. Ernst Klett Sprachen, Stuttgart, 2018 * Stefan Kreutzmüller, *Deutsch Intensiv. Grammatik B1. Das Training*. Ernst Klett Sprachen, Stuttgart, 2018 * Valeska Hagner, Sabine Schlüter, *Im Beruf Neu B1+/B2, Arbeitsbuch*, Hueber Verlag, München, 2018 * Anette Müller, Sabine Schlüter unter Mitarbeit von Tina Jakobsen, *Im Beruf Neu B1+/B2, Kursbuch*, Hueber Verlag, München, 2017 * Friederike Jin, Ute Voß, *Grammatik aktiv. Training für Fortgeschrittene zur Wiederholung der Grundgrammatik*, Cornelsen Verlag, Berlin, 2020 | | |

1. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

|  |
| --- |
| Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cerințele pentru obţinerea certificatului de competenţă lingvistică, necesar pentru înscrierea la examenul de licenţă, fiind de asemenea cerut de angajatori. |

1. Evaluare

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | * 1. Criterii de evaluare | | | * 1. Metode de evaluare | | * 1. Pondere din nota finală |
| * 1. Curs | Participare activă la curs. | | | Test/colocviu individual | | 50% |
| * 1. Seminar | Capacitatea de a pune în practică cunoștințele asimilate, exprimarea corectă atât în scris cât și oral. | | | Activitate susținută pe parcursul semestrului | | 50% |
| * 1. Standard minim de performanță:   • Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie și aplicarea acestora.  • Lipsa erorilor gramaticale si lexicale grave.  • Activitate susținută în timpul semestrului. | | | | | | |
| **Data completării** | | **Semnătura titularului de curs** | | | **Semnătura titularului de seminar** | |
| 15 septembrie 2023 | |  | | |  | |
| **Data avizării în departament:** | | | **Semnătura directorului de departament:** | | | |
|  | | |  | | | |