fișa disciplinei

1. Date despre program

| * 1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Creștină Partium |
| --- | --- |
| * 1. Facultatea | Facultatea de Științe Economice și Sociale |
| * 1. Departamentul | Departamentul de Economie |
| * 1. Domeniul de studii | Administrarea Afacerilor |
| * 1. Ciclul de studii | Licenţă |
| * 1. Programul de studii/Calificarea | Economia comerţului, turismului şi serviciilor |

1. Date despre disciplină

| * 1. Denumirea disciplinei | MĂRFURI ȘI SECURITATEA CONSUMATORULUI |
| --- | --- |
| * 1. Titularul activității de curs | Conf.Univ. dr. Florian Gyula-László |
| * 1. Titularul activității de seminar | Asist.Univ. dr. Czuczor Krisztina |
| * 1. Anul de studiu | I |
| * 1. Semestrul | 2 |
| * 1. Tipul de evaluare | Colocviu |
| * 1. Regimul disciplinei | O/DS |

1. Timpul total estimat

| * 1. Număr de ore pe săptămână | 4 | * 1. curs | 2 | * 1. seminar/laborator | 2 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Total ore din planul de învățământ | 56 | * 1. curs | 28 | * 1. seminar/laborator | 28 |
| **Distribuția fondului de timp** | | | | | **Ore** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 8 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități | | | | | - |
| * 1. Total ore studiu individual | | | | | 44 |
| * 1. Total ore pe semestru | | | | | 100 |
| * 1. Numărul de credite | | | | | 4 |

1. Precondiții (unde este cazul)

| * 1. de curriculum | - |
| --- | --- |
| * 1. de competențe | - |

1. Condiții (acolo unde este cazul)

| * 1. de desfășurare a cursului | Sală de curs, calculator, videoproiector, tablă, Internet |
| --- | --- |
| * 1. de desfășurare a seminarului/laboratorului | Sală de seminar, calculator, videoproiector, tablă, Internet |

1. Competențe specifice acumulate

| * 1. Competențe profesionale | **CP.2.3.** Aplicarea unor modele și instrumente de organizare a spațiilor de vânzare și depozitare.  **CP.3.1.** Definirea conceptelor privind cererea și oferta de bunuri și servicii, inclusiv în activitatea de turism, a comportamentului consumatorilor și a normelor de protecția a acestora.  **CP.3.2.** Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice specifice comerțului, turismului și serviciilor pe baza conceptelor privind cererea și oferta de servicii și a comportamentului consumatorilor.  **CP.5.1.** Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specifice managementului calității aplicat serviciilor. |
| --- | --- |
| * 1. Competențe transversale | **CT.1** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor de etică profesională în cadrul propriei  strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă.  **CT.2** Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei. |

1. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Obiectivul general al   disciplinei | Cunoaşterea noţiunilor de bază privind calitatea mărfurilor, necesare în proiectarea  produselor, asigurarea calităţii industriale şi comerciale. Creşterea eficienţei economice  prin optimizarea raportului calitate-preţ. Protecţia consumatorului. |
| * 1. Obiectivele specifice | Cunoaşterea şi înţelegerea conceptelor privind calitatea mărfurilor. Formarea unor  abilităţi şi a unor conexiuni între problematica calităţii şi valorii mărfurilor.  Conștientizarea rolului şi importanţei politicii de asigurare și îmbunătățire a calităţii  mărfurilor şi serviciilor, a asigurării securității consumatorilor. Introducere în analiza  structurii şi a compoziţiei chimice a mărfurilor: analiză funcţională, analiză comparativă.  Cunoașterea unor metode moderne de analiză a mărfurilor. |

1. Conținuturi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Curs | Metode de predare | Observații |
| 1. Noţiuni fundamentale | Prezentare PPT/Curs interactiv | 2 ore |
| 1. Proprietăţile mărfurilor | Prezentare PPT/Curs interactiv | 2 ore |
| 1. Estetica mărfurilor | Prezentare PPT/Curs interactiv | 2 ore |
| 1. Modernizarea mărfurilor | Prezentare PPT/Curs interactiv | 2 ore |
| 1. Standardizarea mărfurilor | Prezentare PPT/Curs interactiv | 2 ore |
| 1. Codificarea mărfurilor | Prezentare PPT/Curs interactiv | 2 ore |
| 1. Etichetarea mărfurilor | Prezentare PPT/Curs interactiv | 2 ore |
| 1. Ambalarea mărfurilor | Prezentare PPT/Curs interactiv | 2 ore |
| 1. Transportul mărfurilor | Prezentare PPT/Curs interactiv | 2 ore |
| 1. Depozitarea mărfurilor | Prezentare PPT/Curs interactiv | 2 ore |
| 1. Asigurarea şi atestarea calităţii mărfurilor şi serviciilor. Recepţia mărfurilor | Prezentare PPT/Curs interactiv | 2 ore |
| 1. Tipuri şi metode de analiză a mărfurilor | Prezentare PPT/Curs interactiv | 2 ore |
| 1. Protecţia consumatorului | Prezentare PPT/Curs interactiv | 2 ore |
| 1. Evaluare | Evaluare în scris | 2 ore |
| * 1. Seminar | Metode de predare | Observații |
| 1. Noţiuni fundamentale | Prelucrare studiu de caz | 2 ore |
| 1. Proprietăţile mărfurilor | Prelucrare studiu de caz | 2 ore |
| 1. Estetica mărfurilor | Prelucrare studiu de caz | 2 ore |
| 1. Modernizarea mărfurilor | Prelucrare studiu de caz | 2 ore |
| 1. Standardizarea mărfurilor | Prelucrare studiu de caz | 2 ore |
| 1. . Codificarea mărfurilor | Prelucrare studiu de caz | 2 ore |
| 1. Etichetarea mărfurilor | Prelucrare studiu de caz | 2 ore |
| 1. Ambalarea mărfurilor | Prelucrare studiu de caz | 2 ore |
| 1. Transportul mărfurilor | Prelucrare studiu de caz | 2 ore |
| 1. Depozitarea mărfurilor | Prelucrare studiu de caz | 2 ore |
| 1. Asigurarea şi atestarea calităţii mărfurilor şi serviciilor | Prelucrare studiu de caz | 2 ore |
| 1. Recepţia mărfurilor | Prelucrare studiu de caz | 2 ore |
| 1. Tipuri şi metode de analiză a mărfurilor | Prelucrare studiu de caz | 2 ore |
| 1. Evaluarea cunoștințelor. | Prelucrare studiu de caz | 2 ore |
|  | Prezentarea eseurilor Evaluare | 2 ore |
| Bibliografie obligatorie  1. Biro A Cs.: A technológia és áruismeret alapjai. PKE, Oradea, 2008.  2. Biro A Cs.: Áruismeret. PKE, Oradea, 2013.  3. Biro A. şi colab.: Bazele tehnologiei şi merceologiei. Lucrări practice şi studiu de caz, Universitatea BabeşBolyai, Facultatea de Ştiinţe Economice, Cluj-Napoca, 2002.  4. Buzás G.: Az áruismeret alapjai. Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző, Budapest, 2003.  5. Buzás G.: Általános áruismeret. Műszaki Kiadó, Budapest, 2014  6. Frăţilă R., Chiş Al., Nistor R., Biro A., Drăgan M. şi R. Mihaiu: Merceologie şi Tehnologie. Editura Alma  Mater, Cluj-Napoca, 2004.  7. Nagy E.: Általános áruismeret, PKE, 2011  8. \*\*\*Parlamentul European (2023): Măsuri de protecție a consumatorilor. Sursa: https://www.europarl.europa.eu/factsheets/ro/sheet/47/masuri-de-protectie-a-consumatorilor | | |

1. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

|  |
| --- |
| Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară şi din străinătate, precum și cu cerințele activităților profesionale derulate în cadrul organizațiilor angajatoare. |

1. Evaluare

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | * 1. Criterii de evaluare | | | * 1. Metode de evaluare | | * 1. Pondere din nota finală |
| * 1. Curs | Evaluare sumativă | | | Examen scris | | 60% |
| * 1. Seminar | Evaluare progresivă | | | Evaluarea eseului prezentat | | 40% |
| * 1. Standard minim de performanță:   Obţinerea a minim 50% din punctajul total acordat, dintre care 25% pentru activitatea de seminar şi 25% la proba de verificare | | | | | | |
| **Data completării** | | **Semnătura titularului de curs**  **Dr. Flórián Gyula-László** | | | **Semnătura titularului de seminar**  **Dr. Czuczor Krisztina** | |
| 15 Septembrie 2023 | |  | | |  | |
| **Data avizării în departament:** | | | **Semnătura directorului de departament:** | | | |
|  | | |  | | | |