TANTÁRGYI ADATLAP

1. Adatok a képzési programról

| * 1. Felsőoktatási intézmény
 | Partiumi Keresztény Egyetem |
| --- | --- |
| * 1. Kar
 | Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar |
| * 1. Tanszék
 | Gazdaságtudományi Tanszék |
| * 1. Tanulmányi terület
 | Üzleti gazdálkodás  |
| * 1. Képzési szint
 | Alapképzés  |
| * 1. Szak
 | Kereskedelem, turizmus és szolgáltatás gazdaságtan |

1. A tantárgyra vonatkozó adatok

| * 1. A tantárgy neve
 | Számítógépes könyvelés ECTS3107 |
| --- | --- |
| * 1. A kurzust oktató tanár
 | Szász Erzsébet |
| * 1. A szeminárium oktató tanár
 | Szász Erzsébet |
| * 1. Évfolyam
 | III |
| * 1. Félév
 | 1 |
| * 1. Számonkérés módja
 | Kollokvium  |
| * 1. A tantárgy típusa
 | Opcionális, DD |

1. Becsült tanulási idő

| * 1. Heti óraszám
 | 3 | * 1. kurzus
 | 2 | * 1. szem./labor
 | 1 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. A tantervben szereplő összes óra
 | 42 | * 1. kurzus
 | 28 | * 1. szem./labor
 | 14 |
| **A tanulási idő megoszlása** | **Órák** |
| Tankönyv, könyvészeti forrás, jegyzet alapján történő tanulás | 15 |
| További dokumentáció a könyvtárban, elektronikus felületeken, vagy terepen |  15 |
| Szeminárium/labor feladatok elvégzés, referátumok, portfoliók, esszék | 24 |
| Tutoriális tevékenységen való részvétel | 2 |
| Vizsga | 2 |
| Más tevékenységek |  |
| * 1. Az egyéni (nem tantervben szereplő) tanulás óraszáma
 | **58** |
| * 1. Teljes félévi óraszám (tantervi és egyéni)
 | **100** |
| * 1. Kreditek száma
 | **4** |

1. Tantárgyi előfeltételek (ha szükséges)

| * 1. tantervi, kurrikuláris
 | - |
| --- | --- |
| * 1. kompetenciákhoz kapcsolódó
 | - |

1. Feltételek (ha szükséges)

| * 1. a kurzustartás feltételei
 | IT-technológiával felszerelt helyiségekben |
| --- | --- |
| * 1. a szeminárium/labor tartásának feltételei
 | IT-technológiával felszerelt helyiségekben |

1. A tantárgy révén megszerzett sajátos kompetenciák

| * 1. Szakmai kompetenciák
 | C3.1 A magán- és állami entitások/szervezetek által végzett gazdasági és pénzügyi munka leírása C3.2 A magán- és állami szerve entitások/szervezetek szintjén végzett gazdasági és pénzügyi munka ismertetéseC3.3 Ismeretek, módszerek, technikák és eszközök alkalmazása a gazdasági és pénzügyi munka elvégzéséhez. |
| --- | --- |
| * 1. Transzverzális kompetenciák
 | CT1 A szakmai etika elveinek és értékeinek elsajátítása szigorú, hatékony és felelősségteljes munka és feladatok teljesítésére. |

1. A tantárgy célkitűzései (a megszerzett kompetenciákhoz kapcsolódóan)

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Általános célok
 | A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a számítógépes számviteli rendszerekkel, az információk gyűjtésével, tárolásával, feldolgozásával, elemzésével és továbbításával, a számviteli szoftverek segítségével. |
| * 1. Sajátos célok
 | A hallgatók készségeket szereznek a számviteli szoftverek használatában, az adatok rögzítésében és feldolgozásában, tárolásában, adóbevallások, éves pénzügyi kimutatások elkészítésében a romániai entitások számára, azok továbbításában az ügyfeleknek, adóhatóságoknak stb. |

1. Tantárgy tartalom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Kurzus (előadás)
 | Oktatási módszerek | Megjegyzések |
| 1. Számítógépes számviteli rendszerek. Áttekintés. Minimális követelmények. Számviteli szoftverek a hazai piacon.
 | * Előadás
* Magyarázatok, példák
* Audiovizuális eszközök
 | 1 előadás |
| 1. A SmartBill számlázó szoftver bemutatása. Modulok használata.
 | * Előadás
* Magyarázatok, példák
* Audiovizuális eszközök
 | 1 előadás |
| 1. A SmartBill könyvelési program bemutatása. Modulok használata.A SmartBill-számlázás és a SmartBill-könyvelési programok adatainak szinkronizálása.
 | * Előadás
* Magyarázatok, példák
* Audiovizuális eszközök
 | 1 előadás |
| 1. Paraméterek és adatbázisok konfigurálása
 | * Előadás
* Magyarázatok, példák
* Audiovizuális eszközök
 | 1 előadás |
| 1. Bejövő és kimenő számlák rögzítése.
 | * Előadás
* Magyarázatok, példák
* Audiovizuális eszközök
 | 1 előadás |
| 1. Pénztári és banki műveletek rögzítése.
 | * Előadás
* Magyarázatok, példák
* Audiovizuális eszközök
 | 1 előadás |
| 1. Befektetett eszközök és leltári tárgyak bevitele
 | * Előadás
* Magyarázatok, példák
* Audiovizuális eszközök
 | 1 előadás |
| 1. Bérszámfejtési modul működése.
 | * Előadás
* Magyarázatok, példák
* Audiovizuális eszközök
 | 1 előadás |
| 1. Különféle bejegyzések, adószámítás, havi zárási feladatok
 | * Előadás
* Magyarázatok, példák
* Audiovizuális eszközök
 | 1 előadás |
| 1. Kimutatások elkészítése, elemzése
 | * Előadás
* Magyarázatok, példák
* Audiovizuális eszközök
 | 1 előadás |
| 1. Nyilatkozatok/adóbevallások elkészítése
 | * Előadás
* Magyarázatok, példák
* Audiovizuális eszközök
 | 1 előadás |
| 1. Éves beszámoló elkészítése 1
 | * Előadás
* Magyarázatok, példák
* Audiovizuális eszközök
 | 1 előadás |
| 1. Éves beszámoló elkészítése 2
 | * Előadás
* Magyarázatok, példák
* Audiovizuális eszközök
 | 1 előadás |
| 1. Összefoglalás/kollokvium
 | * Előadás
* Magyarázatok, példák
* Audiovizuális eszközök
 | 1 előadás |
| * 1. Szeminárium
 | Oktatási módszerek | Megjegyzések |
| 1. Számítógépes számviteli rendszerek. Könyvelési programok megismerése
 | * Magyarázatok, példák
* Gazdasági műveletek könyvelése a programban
* Bizonylatok kitöltése
 |  1 szeminárium |
| 1. A SmartBill számlázó szoftver bemutatása. Modulok használata. Entitás létrehozása. Paraméterek definiálása
 | * Magyarázatok, példák
* Gazdasági műveletek könyvelése a programban
* Bizonylatok kitöltése
 |  1 szeminárium |
| 1. A SmartBill könyvelési program bemutatása. Modulok használata.A SmartBill-számlázás adatainak szinkronizálása a SmartBill-könyvelési programban.
 | * Magyarázatok, példák
* Gazdasági műveletek könyvelése a programban
* Bizonylatok kitöltése
 |  1 szeminárium |
| 1. Bejövő (belföldi, külföldi) számlák rögzítése
 | * Magyarázatok, példák
* Gazdasági műveletek könyvelése a programban
* Bizonylatok kitöltése
 |  1 szeminárium |
| 1. Kimenő (belföldi, külföldi) számlák rögzítése
 | * Magyarázatok, példák
* Gazdasági műveletek könyvelése a programban
* Bizonylatok kitöltése
 |  1 szeminárium |
| 1. Pénztári és banki műveletek rögzítése.
 | * Magyarázatok, példák
* Gazdasági műveletek könyvelése a programban
* Bizonylatok kitöltése
 |  1 szeminárium |
| 1. Befektetett eszközök és leltári tárgyak bevitele
 | * Magyarázatok, példák
* Gazdasági műveletek könyvelése a programban
* Bizonylatok kitöltése
 |  1 szeminárium |
| 1. Bérszámfejtési modul működése.
 | * Magyarázatok, példák
* Gazdasági műveletek könyvelése a programban
* Bizonylatok kitöltése
 |  1 szeminárium |
| 1. Különféle bejegyzések, adószámítás, havi zárási feladatok
 | * Magyarázatok, példák
* Gazdasági műveletek könyvelése a programban
* Bizonylatok kitöltése
 |  1 szeminárium |
| 1. Kimutatások elkészítése, elemzése
 | * Magyarázatok, példák
 |  1 szeminárium |
| 1. Nyilatkozatok/adóbevallások elkészítése
 | * Magyarázatok, példák
 |  1 szeminárium |
| 1. Éves beszámoló elkészítése 1
 | * Magyarázatok, példák
 |  1 szeminárium |
| 1. Éves beszámoló elkészítése 2
 | * Magyarázatok, példák
 |  1 szeminárium |
| 1. Összefoglalás/kollokvium
 | * Magyarázatok, példák
 |  1 szeminárium |
|  |  |  |
| Kötelező szakirodalom1. Corina Graziella, Bâtcă Dumitru, *Contabilitate și raportare financiară,* Editura CECCAR, București, 2021
2. Adrian Bența, *Tratat de contabilitate practică. Contabilitate aplicată.* Editura C. H. Beck, București, 2017
3. Pântea I.P.,Bodea Gh., *Contabilitate financiară,*Editura Intelcredo Deva, 2010.

\*\*\* *Legea contabilității nr 82 / 1991* republicată\*\*\* *Standardele internaționale de raportare financiară (IFRS*), Editura CECCAR, București,2007.\*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice (OMFP) nr. 1.802/2014 pentru aprobarea *Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate,* publicat în Monitorul Oficial nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare.\*\*\*\* Reglementările contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aprobate prin OMFP nr. 2.844/2016\*\*\* <https://conta.smartbill.ro/>\*\*\* <https://www.e-guvernare.ro/> |

1. A tantárgy tartalmának egyezése a szakhoz kapcsolódó területen a tudományos közösség, a szakmai szövetségek és a munkaadók elvárásaival

|  |
| --- |
| A tantárgy tartalmának és a megfelelő didaktikai módszerek kiválasztásának az alapját a számviteli szakemberekkel és szakmai szervezetekkel történő egyeztetés képezte. |

1. Értékelés

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tevékenység típusa | * 1. Értékelés módja
 | * 1. Értékelési módszer
 | * 1. Súly (%) a végső jegyben
 |
| * 1. Kurzus
 | A számviteli informatikai rendszerek ismerete, programok használatával kapcsolatos minimális követelmények ismerete | Évközi tevékenység értékelése | 30% |
| * 1. Szeminárium
 | Órai feladatok elvégzése, saját projekt elkészítése, pénzügyi beszámoló kiöltése | Évközi tevékenység értékeléseProjekt értékelése | 30%40% |
| * 1. Minimálisan elvárt teljesítmény:
 |
| **Kitöltés dátuma** | **A kurzust tartó oktató aláírása** | **A szemináriumot tartó oktató aláírása** |
| 2023. szeptember 15. | Dr. Szász Erzsébet egyetemi docens | Dr. Szász Erzsébet egyetemi docens |
| **Tanszéki jóváhagyás dátuma:** | **A tanszékvezető aláírása:** |
| 2023. szeptember 25. | Dr. Veres Edit egyetemi adjunktus |