**FIŞA DISCIPLINEI1**

1. **Date despre program**

| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Creştină Partium |
| --- | --- |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Ştiinţe Economice și Sociale |
| 1.3 Departamentul | Departamentul de Economie |
| 1.4 Domeniul de studii | Administrarea Afacerilor |
| 1.5 Ciclul de studii | Licenţă |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Economia comerţului, turismului şi serviciilor |

1. **Date despre disciplină**

| 2.1 Denumirea disciplinei | ECTS2105 Limbaj specializat aplicat (engleză) – limba 1 |
| --- | --- |
| 2.2 Titularul activităţii de curs | Habil. Univ. Dr. Maior Enikő-Irina |
| 2.3 Titularul activităţii de seminar | Lect. Univ. Dr. Szabó Roland-Attila |
| 2.4 Anul de studiu | II |
| 2.5 Semestrul | 3 |
| 2.6 Tipul de evaluare | Colocviu |
| 2.7 Regimul disciplinei | DS Disciplină de specialitate în domeniu |

1. **Timpul total estimat**

| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care3.2curs | 1 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4 Total ore din planul de învăţământ** | **42** | **din care3.5curs** | **14** | **3.6 seminar/laborator** | **28** |
| Distribuţia fondului de timp (total ore din planul de învățământ) | | | | | 42 |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 14 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 5 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activităţi… | | | | | - |
| **3.7 Total ore studiu individual** | | | | |  |
| **3.8 Total ore pe semestru** | | | | | **75** |
| **3.9 Numărul de credite** | | | | | **3** |
| **Nr. ore per credit conform prevederilor ARACIS** | | | | | **25** |
| **Total ore conform prevederilor ARACIS** | | | | | **75** |

1. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| 4.1 de curriculum | - |
| --- | --- |
| 4.2 de competenţe | - |

1. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| 5.1 de desfăşurare a cursului |  |
| --- | --- |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/laboratorului | Sală de curs, mijloace audiovizuale, copii xerox, manual |

1Conform: Ordinul Ministrului nr.5703 din18 oct.2011, anexa 3.

1. **Competenţe specifice acumulate**

| Competenţe  profesionale | **C1.1** Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specifice teoriei economice, precum și a celor din domeniul comerțului, turismului și serviciilor.  **C3.1** Definirea conceptelor privind cererea și oferta de bunuri și servicii, inclusiv în activitatea de turism, a comportamentului consumatorilor și a normelor de protecția a acestora.  **C3.3** Rezolvarea de probleme simple, bine definite, asociate vânzării produselor, inclusiv a celor turistice, prin consilierea clientului în luarea deciziei de cumpărare.  **C6.1** Identificarea adecvată a conceptelor legate de planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității resurselor umane în contextul specificității pieței muncii din domeniul administrării afacerilor.  **C6.3** Rezolvarea de probleme, situații, studii de caz specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă, formare. |
| --- | --- |
| Competenţe  transversale | **CT2.** Identificarea rolurilor şi responsabilităților într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaționare şi muncă eficientă în cadrul echipei  **CT3.** Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| 7.1 Obiectivul general al  disciplinei | Cursul oferă studenților o prezentare, fixare și argumentare a cunoștințelor gramaticale de limba engleza dobândite în învățământul preuniversitar precum și un vocabular legat pe specialitate, cu scriere, citire, înțelegere, conversație, conform cerințelor pentru obținerea certificatului de competență lingvistică.  Obiective generale:   * Cunoașterea si utilizarea adecvată a vocabularului folosit în comerț precum și a structurilor gramaticale. * Corelarea cunoștintelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practica. * Îmbunătățirea competențelor de comunicare scrisă și orală. * Comunicarea orală și scrisă pe teme legate de economie, finanțe, servicii și comerț, exprimarea unei opinii. * Stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe neregulate, dicționare, etc. |
| --- | --- |
| 7.2 Obiectivele specifice | * Formarea deprinderilor de receptare și exprimare orală și scrisă folosind vocabularul specific (Business English). * Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare * Atingerea unui nivel superior în vederea achiziționării limbajului de specialitate corespunzător domeniului de studiu. |

**8. Conţinuturi**

| **8.1 Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| --- | --- | --- |
| 1.Orientation. |  | 2 ore |
| 2. Recruitment and Selection | Prezentarea orală, conversația | 2 ore |
| 3. Tourism vs Business tourism | Prezentarea orală, conversația explicația | 2 ore |
| 4. Travel Agents | Prezentarea orală, conversația | 2 ore |
| 5. Hotels and Accommodation | Prezentarea orală, conversația | 2 ore |
| 6. Food and Restaurants | Prezentarea orală, conversația | 2 ore |
| 7. Business and the Environment | Prezentarea orală,  conversația | 2 ore |

| **8.2 Seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| --- | --- | --- |
| 1.Orientation |  | 2 ore |
| 2. Language Exam Preparations: Gerunds and Infinitives 1 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 3. Language Exam Preparations: Gerunds and Infinitives 2 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 4. Language Exam Preparations: Passive 1 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 5. Language Exam Preparations: Passive 2 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 6. Language Exam Preparations: Types of Questions 1 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 7. Language Exam Preparations: Types of Questions 2 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 8. Language Exam Preparations: Conditionals 1 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 9. Language Exam Preparations: Conditionals 2 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 10. Language Exam Preparations: Speaking exercises 1. | Dezbateri, studii de caz | 2 ore |
| 11. Language Exam Preparations: Speaking exercises 2. | Dezbateri, studii de caz | 2 ore |
| 12. Revision | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 13. Mock Test | Exercițiu, evaluare parțială | 2 ore |
| 14. Colocviu | Evaluare | 2 ore |

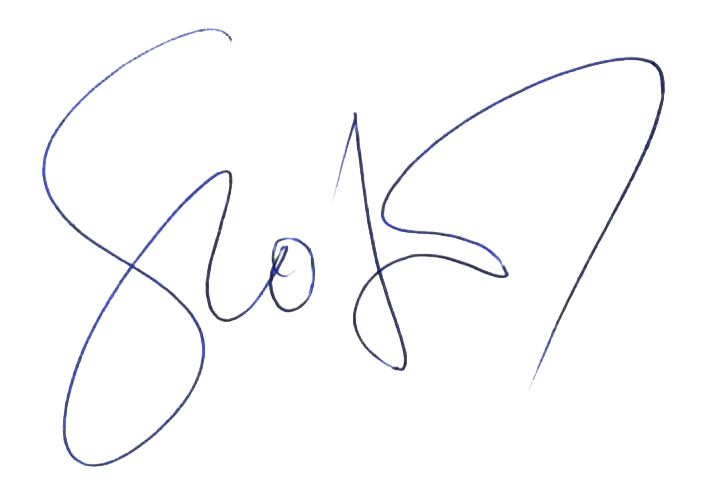
| **Bibliografie**   * Bovée, Courtland L. *Business Communication Today.* Harlow: Pearson, 2018. * Brook-Hart, Guy. *Business Benchmark Upper Intermediate Business Vatage.* Cambridge University Press, Cambridge, 2013. * Maior, Enikő. *English for Tourism*. Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2016. * Maior, Enikő, Roland Szabó and László Kóródi. *Business English Essentials.* Editura Primus din Oradea, 2018 * Thomas, Barbara. *Grammar and Vocabulary for First and First for Schools: with answers.* Cambridge University Press, Cambridge, 2015 * Whitby, Norman. *Business Benchmark Pre-Intermediate Business Preliminary: Student’s Book.* Cambridge University Press, Cambridge 2013. |
| --- |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului.**

| Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară şi din străinătate, precum și cu cerințele activităților profesionale derulate în cadrul organizațiilor angajatoare. |
| --- |

**10. Evaluare**

| Tip activitate | 10.1 Criterii de  evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota  finală |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.4 Curs | Evaluare sumativă | Examen scris | 50 % |
| 10.5 Seminar | Evaluare progresivă | Proiecte individuale şi de grup,  recenzie articol de specialitate, participare activă | 50% |
| 10.6 Standard minim de performanţă  Obţinerea a minim 50% din punctajul total acordat, dintre care 25% pentru activitatea de seminar şi 25% la proba de verificare | | | |



| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
| --- | --- | --- |
| 15.09.2023 | Habil. Dr. Maior Enikő-Irina | Lect. Dr. Szabó Roland-Attila |
|  |  |  |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament | |