**FIŞA DISCIPLINEI1**

1. **Date despre program**

| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Creştină Partium |
| --- | --- |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Ştiinţe Economice și Sociale |
| 1.3 Departamentul | Departamentul de Economie |
| 1.4 Domeniul de studii | Administrarea Afacerilor |
| 1.5 Ciclul de studii | Licenţă |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Economia comerţului, turismului şi serviciilor |

1. **Date despre disciplină**

| 2.1 Denumirea disciplinei | ECTS2105 Limbaj specializat aplicat (engleză) – limba 1 |
| --- | --- |
| 2.2 Titularul activităţii de curs | Habil. Univ. Dr. Maior Enikő-Irina |
| 2.3 Titularul activităţii de seminar | Lect. Univ. Dr. Szabó Roland-Attila |
| 2.4 Anul de studiu | II |
| 2.5 Semestrul | 3 |
| 2.6 Tipul de evaluare | Colocviu |
| 2.7 Regimul disciplinei | DS Disciplină de specialitate în domeniu |

1. **Timpul total estimat**

| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care3.2curs | 1 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4 Total ore din planul de învăţământ** | **42** | **din care3.5curs** | **14** | **3.6 seminar/laborator** | **28** |
| Distribuţia fondului de timp (total ore din planul de învățământ) | 42 |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 14 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 5 |
| Tutoriat | 2 |
| Examinări | 2 |
| Alte activităţi… | - |
| **3.7 Total ore studiu individual** |  |
| **3.8 Total ore pe semestru** | **75** |
| **3.9 Numărul de credite**  | **3** |
| **Nr. ore per credit conform prevederilor ARACIS** | **25** |
| **Total ore conform prevederilor ARACIS** | **75** |

1. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| 4.1 de curriculum | - |
| --- | --- |
| 4.2 de competenţe |  - |

1. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| 5.1 de desfăşurare a cursului |  |
| --- | --- |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/laboratorului | Sală de curs, mijloace audiovizuale, copii xerox, manual |

1Conform: Ordinul Ministrului nr.5703 din18 oct.2011, anexa 3.

1. **Competenţe specifice acumulate**

| Competenţeprofesionale | **C1.1** Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specifice teoriei economice, precum și a celor din domeniul comerțului, turismului și serviciilor.**C3.1** Definirea conceptelor privind cererea și oferta de bunuri și servicii, inclusiv în activitatea de turism, a comportamentului consumatorilor și a normelor de protecția a acestora.**C3.3** Rezolvarea de probleme simple, bine definite, asociate vânzării produselor, inclusiv a celor turistice, prin consilierea clientului în luarea deciziei de cumpărare.**C6.1** Identificarea adecvată a conceptelor legate de planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității resurselor umane în contextul specificității pieței muncii din domeniul administrării afacerilor.**C6.3** Rezolvarea de probleme, situații, studii de caz specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă, formare. |
| --- | --- |
| Competenţetransversale | **CT2.** Identificarea rolurilor şi responsabilităților într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaționare şi muncă eficientă în cadrul echipei**CT3.** Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| 7.1 Obiectivul general aldisciplinei | Cursul oferă studenților o prezentare, fixare și argumentare a cunoștințelor gramaticale de limba engleza dobândite în învățământul preuniversitar precum și un vocabular legat pe specialitate, cu scriere, citire, înțelegere, conversație, conform cerințelor pentru obținerea certificatului de competență lingvistică.Obiective generale:* Cunoașterea si utilizarea adecvată a vocabularului folosit în comerț precum și a structurilor gramaticale.
* Corelarea cunoștintelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practica.
* Îmbunătățirea competențelor de comunicare scrisă și orală.
* Comunicarea orală și scrisă pe teme legate de economie, finanțe, servicii și comerț, exprimarea unei opinii.
* Stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe neregulate, dicționare, etc.
 |
| --- | --- |
| 7.2 Obiectivele specifice | * Formarea deprinderilor de receptare și exprimare orală și scrisă folosind vocabularul specific (Business English).
* Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare
* Atingerea unui nivel superior în vederea achiziționării limbajului de specialitate corespunzător domeniului de studiu.
 |

**8. Conţinuturi**

| **8.1 Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| --- | --- | --- |
| 1.Orientation.  |  | 2 ore |
| 2. Recruitment and Selection | Prezentarea orală, conversația | 2 ore |
| 3. Tourism vs Business tourism | Prezentarea orală, conversația explicația | 2 ore |
| 4. Travel Agents | Prezentarea orală, conversația | 2 ore |
| 5. Hotels and Accommodation | Prezentarea orală, conversația | 2 ore |
| 6. Food and Restaurants | Prezentarea orală, conversația | 2 ore |
| 7. Business and the Environment | Prezentarea orală, conversația | 2 ore |

| **8.2 Seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| --- | --- | --- |
| 1.Orientation |  | 2 ore |
| 2. Language Exam Preparations: Gerunds and Infinitives 1 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 3. Language Exam Preparations: Gerunds and Infinitives 2 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 4. Language Exam Preparations: Passive 1 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 5. Language Exam Preparations: Passive 2 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 6. Language Exam Preparations: Types of Questions 1 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 7. Language Exam Preparations: Types of Questions 2 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 8. Language Exam Preparations: Conditionals 1 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 9. Language Exam Preparations: Conditionals 2 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 10. Language Exam Preparations: Speaking exercises 1. | Dezbateri, studii de caz | 2 ore |
| 11. Language Exam Preparations: Speaking exercises 2. | Dezbateri, studii de caz | 2 ore |
| 12. Revision | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 13. Mock Test | Exercițiu, evaluare parțială | 2 ore |
| 14. Colocviu | Evaluare | 2 ore |

|  **Bibliografie** * Bovée, Courtland L. *Business Communication Today.* Harlow: Pearson, 2018.
* Brook-Hart, Guy. *Business Benchmark Upper Intermediate Business Vatage.* Cambridge University Press, Cambridge, 2013.
* Maior, Enikő. *English for Tourism*. Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2016.
* Maior, Enikő, Roland Szabó and László Kóródi. *Business English Essentials.* Editura Primus din Oradea, 2018
* Thomas, Barbara. *Grammar and Vocabulary for First and First for Schools: with answers.* Cambridge University Press, Cambridge, 2015
* Whitby, Norman. *Business Benchmark Pre-Intermediate Business Preliminary: Student’s Book.* Cambridge University Press, Cambridge 2013.
 |
| --- |

 **9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului.**

| Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară şi din străinătate, precum și cu cerințele activităților profesionale derulate în cadrul organizațiilor angajatoare. |
| --- |

 **10. Evaluare**

| Tip activitate | 10.1 Criterii deevaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din notafinală |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.4 Curs | Evaluare sumativă | Examen scris |  50 % |
| 10.5 Seminar | Evaluare progresivă | Proiecte individuale şi de grup, recenzie articol de specialitate, participare activă  |  50% |
| 10.6 Standard minim de performanţăObţinerea a minim 50% din punctajul total acordat, dintre care 25% pentru activitatea de seminar şi 25% la proba de verificare |



| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
| --- | --- | --- |
| 15.09.2023 | Habil. Dr. Maior Enikő-Irina | Lect. Dr. Szabó Roland-Attila |
|  |  |  |
| Data avizării în departament |  Semnătura directorului de departament |